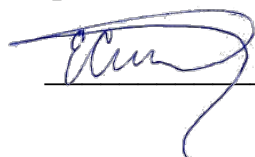


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»

АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-
методической работе Алтайского
филиала Финуниверситета



Е.В. Сильченко

«23» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 ФИНАНСОВОЕ ПРАВО

40.02.04 Юриспруденция

Барнаул – 2025 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798.

Разработчик:

Шевелёв С.Ю., кандидат экономических наук, доцент Алтайского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Рецензенты:

Сильченко Е.В., доцент Алтайского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Трухин Максим Анатольевич, кандидат юридических наук, доцент, директор Алтайского института экономики ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии Алтайского филиала

протокол №4 от «21» апреля 2025 г.

Председатель ПЦК Алтайского филиала  И.П. Марягина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Объём дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	8
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.09 ФИНАНСОВОЕ ПРАВО»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «ОП.09 Финансовое право» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины «ОП.09 Финансовое право»: формирование представлений о сущности и основных направлениях конституционного развития современной России, уяснение роли и места конституционного права среди других отраслевых юридических наук.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ПК 1.2	работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации; основные права, свободы и

		обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	60
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	50
в том числе	
теоретическое обучение	40
практические занятия	10
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
РАЗДЕЛ 1. Общая часть		2	ОК 01, ПК 1.2.
Тема 1.1. Финансовое право как отрасль российского права	Содержание	2	
	Финансовое право в системе российского права, предмет и метод финансового права. Источники финансового права.	2	
	Финансовые правоотношения: понятие и особенности. Субъекты финансовых правоотношений.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 1. Семинар по теме «Ответственность участников финансовых правоотношений»	1	
Тема 1.2 Финансы и финансовая деятельность	Содержание		
	Финансы как правовая и	2	

государства и муниципальных образований	экономическая категория. Понятие и звенья финансовой системы страны.	
	Органы финансовой деятельности государства и муниципальных образований.	4
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 2. Семинар по теме Методы финансовой деятельности государства и муниципальных образований.	1
Тема 1.3 Финансовый контроль	Содержание	
	Понятие, значение и формы финансового контроля. Методы финансового контроля.	2
	Государственный финансовый контроль. Аудиторский контроль	4
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 3. Семинар по теме Органы финансового контроля и их полномочия.	1
Самостоятельная работа по разделу 1		5
Раздел 2. Особенная часть		8
Тема 2.1. Бюджет и бюджетная система РФ	Содержание	4
	Понятие, значение и правовые формы бюджетов. Бюджетная система РФ: понятие, структура.	4
	Дефицит и профицит бюджета. Источники финансирования дефицита бюджета. Межбюджетные трансферты.	4
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 4. Семинар по теме Правовое положение целевых бюджетных фондов. Правовой статус СФР, ФОМС, ТФОМС.	1
Тема 2.2. Правовое регулирование государственных и муниципальных финансов	Содержание	4
	Состав доходов и расходов бюджетной системы РФ. Бюджетные ассигнования.	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 5. Семинар по теме Доходы федерального, региональных и местных бюджетов	2
Тема 2.3. Бюджетный процесс РФ	Содержание	
	Понятие и участники бюджетного процесса. Стадии бюджетного процесса	2

	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 6. Семинар по теме Анализ федерального закона, закона Алтайского края, решения Городской Думы г. Барнаула о бюджете на соответствующий период	1
Тема 2.4. Основы налогового права РФ	Содержание	
	Понятие, признаки и функции налогов и сборов. Классификация налогов.	4
	Участники налоговых правоотношений и их правовой статус.	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 7. Семинар по теме Исполнение налоговой обязанности.	2
Тема 2.5. Правовые основы денежно-кредитной политики государства	Содержание	
	Правовое регулирование денег, денежного обращения.	2
	Понятие и структура банковской системы РФ. Правовое положение ЦБ РФ	4
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 8. Семинар по теме Валютное регулирование и валютный контроль.	1
<i>Самостоятельная работа по разделу 2</i>		5
Промежуточная аттестация в форме зачета		-
Всего:		60

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.1.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрен кабинет «Общепрофессиональных дисциплин» - учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также помещение для самостоятельной работы (библиотека и читальный зал с выходом в интернет).

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин» оснащён специализированной мебелью: учебной меловой доской – 1 шт., рабочим местом преподавателя (стол и стул) – 1 шт., посадочными местами для обучающихся (партами-скамьями) – 48 шт., шкафом для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала – 1 шт.;

техническими средствами обучения: компьютером – 1 шт., мультимедиа проектором (Epson) – 1 шт., экраном 2х2 м – 1 шт., колонками – 2 шт.

Помещение для самостоятельной работы (библиотека и читальный зал с выходом в интернет) оснащено

специализированной мебелью: партами-скамьями – 12 шт., компьютерными столами – 12 шт., стульями – 12 шт.

техническими средствами обучения: компьютерами – 12 шт.

3.1.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	Пакет стандартных офисных приложений для работы с документами, таблицами, базами данных и т.п. AstraLinux – операционная система LibreOffice – офис Atom – браузер VK WorkMail – работа с почтой VK WorkDisk – дисковое пространство
2	Справочно-правовая система СПС КонсультантПлюс СПС Гарант

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Елизарова, Н. В. Финансовое право: учебник / Н. В. Елизарова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 148 с. — ISBN 978-5-4497-1655-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120941.html>

2. Финансовое право. Ч.1: учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 137 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121712.html>

3. Финансовое право. Ч.2: учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 92 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121713.html>

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Бюджетное право: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Юриспруденция», «Экономика» / Н. Д. Эриашвили, Т. Ш. Тиникашвили, Е. Н. Колесникова [и др.]; под редакцией Г. Б. Поляка, Т. Ш. Тиникашвили. — 10-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 320 с. — ISBN 978-5-238-03390-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123379.html>

2. Запольский, С.В. Общетеоретические проблемы российского финансового права: обзор научных исследований / С.В. Запольский, Е.А. Бочкарева, С.В. Кожушко // Государство и право. — 2020. - №11. - С.58-71.

3. Землин, А.И. Финансовое право Российской Федерации: Учебник для вузов / А.И. Землин; О.М. Землина; Н.П. Ольховская. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 324 с. - (Высшее образование).

4. Куликов, Н. И. Современная Россия: экономика, финансы, бюджет и банки: монография / Н. И. Куликов. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 464 с. — ISBN 978-5-8265-2536-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133328.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; - правила составления юридических документов; - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. - соблюдение норм профессиональной этики; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения зачета

<ul style="list-style-type: none"> - кредитные банковские продукты; - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - основы проектной деятельности. <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов и построения устных сообщений; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<p>во время учебных занятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения. 	
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - составлять различные виды юридических документов. - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, 	

<p>и выделять её составные части;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей 	<p>преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик.</p> <ul style="list-style-type: none"> -соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения. 	
--	---	--

<p>в рамках профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 		
--	--	--